

杨凌职业技术学院文件

杨职院发〔2019〕124号

杨凌职业技术学院关于做好 2018 至 2019 学年度学生先进集体先进个人 和学院奖学金评定工作的通知

各分院，有关部门：

为加强学生综合素质教育，树立先进典型，弘扬正气，促进学生德智体美劳全面发展和良好班风、学风和校风的形成，根据《杨凌职业技术学院学生综合素质测评办法》《杨凌职业技术学院先进班集体三好学生优秀学生干部及优秀毕业生评选条件及奖励办法》及《杨凌职业技术学院优秀学生奖学金管理实施办法》规定，学院决定开展 2018 至 2019 学年度学生综合素质测评、先进班集体、三好学生标兵、三好学生、优秀学生干部

评选及学院奖学金评定工作。现将有关事项通知如下。

一、时间安排及工作内容

（一）综合素质测评阶段（9月30日前）

各分院要组织学生认真学习《杨凌职业技术学院学生综合素质测评办法》，认真填写《杨凌职业技术学院学生综合素质测评鉴定表》（见附件1），形成专业综合测评成绩一览表（见附件2），测评结果公示异议期为3个工作日。

（二）班级评议、先进评选阶段（10月8日至9日）

根据各班学生综合素质测评成绩和相关规定，在广泛听取意见的基础上，评选出先进集体及先进个人，其评选条件参照《杨凌职业技术学院先进班集体三好学生优秀学生干部及优秀毕业生评选条件及奖励办法》的相关条款执行。学院奖学金评定按《杨凌职业技术学院优秀学生奖学金管理实施办法》执行。

（三）初步审查，公示异议阶段（10月10日至12日）

先进集体及先进个人、学院奖学金评定结果各分院按照文件规定进行初步审查后，予以公示，公示异议期为3个工作日。

（四）审查审批阶段（10月14日至18日）

分院先进集体和个人由各分院审批。学院先进集体和个人由各分院审查后，报送《杨凌职业技术学院2018至2019学年度先进个人及先进集体审核汇总表》（见附件4），由学生处综合审查后报学院审批。先进班集体和三好学生标兵须同时上报主

要事迹单行材料。学院奖学金由各分院评选并初审，学生处审查，学院审定。

（五）表彰奖励阶段（10月下旬）

学院先进集体和个人由学院审批后，在10月下旬择机召开大会进行表彰奖励。分院先进集体和个人待分院表彰名单确定后，以分院为单位召开大会进行表彰奖励。

上报材料需于10月12日前报送纸质版，附件4、7、8请同时报送EXCEL电子版。

二、要求

（一）成立机构，加强领导

开展学生综合素质测评及评优表彰活动是加强学生思想教育和管理工作的一项重要工作，是创先争优活动及学风建设的重要举措。各分院要高度重视，认真组织实施。要以本次评优工作为契机，深入开展班风、学风和校风建设，开展学业预警和学风督导工作。要成立由党总支书记、学生工作办公室主任、团总支书记、辅导员、班主任、学生干部和学生代表组成的评定领导小组，负责各分院的综合素质测评和年度评优工作。

（二）广泛宣传，营造氛围

各分院要大力宣传评优评奖活动，营造先进典型引领和创先争优的良好氛围，以评促教，扩大教育效果，达到预期目标。

（三）发扬民主，确保“三公”

学生综合素质测评和先进评选活动是对学生在校期间现实表现的客观评价，关系到学生的切身利益，各分院要遵照公平、公开、公正的原则，广泛听取意见，充分发扬民主，全面考核，严格把关，客观公正测评，充分发挥先进典型引领作用。

（四）遵守时间，确保实效

各分院要严格按照文件规定的时间要求开展学生综合素质测评和各项评选工作，按时上报相关材料，保证此项工作按时顺利完成。

联系人：孙洁、张青，地址：学生处（醒钟楼 BG-A-103 室），电话：029-87083904。

附件：

1. 杨凌职业技术学院学生综合素质测评鉴定表
2. XX 分院 XX 级 XX 专业综合测评成绩一览表（2018 学年-2019 学年）
3. 杨凌职业技术学院先进班集体三好学生标兵三好学生优秀学生干部名额分配表
4. 杨凌职业技术学院 2018 至 2019 学年度先进个人及先进集体审核汇总表
5. 杨凌职业技术学院三好学生标兵三好学生优秀学生干部登记表

6. 杨凌职业技术学院 XX 分院三好学生优秀学生干部登记表

7. 杨凌职业技术学院 2018 至 2019 学年度学院奖学金名单
汇总表

8. 杨凌职业技术学院 2018 至 2019 学年度学院奖学金学生
成绩一览表



附件 1:

杨凌职业技术学院学生综合素质测评鉴定表

姓名		性别		民族		出生年月	
政治面貌		测评学年				分院	
专业班级				学号			
考勤情况	迟到（早退）						
	旷课（早操、自习）						
	请 假						
个人总结	(300-400 字)						
	学生签名： 年 月 日						
测评成绩	德育成绩	智育成绩	文体成绩	总成绩			
操行评语	(100 字以内)						
	辅导员（班主任）签名： 年 月 日						
分院意见	年 月 日			学生处意见	年 月 日		
备 注	1. 此表作为学生综合素质测评年汇总表，是奖学金发放、年度评优的依据； 2. 此表报送学生处，归入学生本人档案； 3. 专业班级填写，如：水利水电建筑工程 18059 班，简写为：水建 18（59）。						

附件 2:

XX 分院 XX 级 XX 专业综合测评成绩一览表（2018 学年–2019 学年）

序号	姓名	班级	学号	德育成绩（30 分）						智育成绩（60 分）				文体成绩（10 分）						综合测评成绩		课程成绩	
				基础分(5)	思想鉴定分(0-15)	互评分(0-5)	德育加分(0-5)	德育扣分(0-25)	德育总成绩(0-30)	课程成绩（不包含体育）(0-55)	创新创业能力		智育扣分(0-55)	智育总成绩(0-60)	体育课成绩(0-3)	早操(0-2)	身体素质(0-1)	文体加分(0-4)	文体总成绩(0-10)				
											基础分(0-1)	加分(0-4)								总分	排名	平均分	排名

备注：此表各分院留存。

附件 3:

杨凌职业技术学院先进班集体

三好学生标兵三好学生优秀学生干部名额分配表

分 院	先进 班集体	三好学生 标兵	三好学生	优秀学生 干部
水利工程分院	5	9	35	12
建筑工程分院	4	6	30	10
交通与测绘工程分院	5	9	34	11
机电工程分院	4	6	24	9
信息工程分院	4	7	28	9
生物工程分院	3	3	14	6
生态与环境工程分院	3	6	22	8
药物与化工分院	2	4	16	5
动物工程分院	4	6	24	8
经济与贸易分院	4	5	20	8
旅游与管理分院	2	3	10	4
合 计	40	64	257	90

附件 4:

杨凌职业技术学院
2018 至 2019 学年度先进个人及先进集体审核汇总表

分院（盖章）：

序号	类别	姓名	专业班级	课 程 平 均成绩	课程平均 成绩排名	综合测 评成绩	综合测评 成绩排名
1	三好 学生 标兵						
2							
3							
4							
1	三好 学生						
2							
3							
4							
1	优 秀 学生 干部						
2							
3							
4							
1	先进 班集 体						
2							
3							
4							

填报人：

学工办主任：

党总支书记：

附件 5:

杨凌职业技术学院
（三好学生标兵/三好学生/优秀学生干部）登记表

姓名		性别		出生年月		分院	
学号		专业班级				学年	
先进事迹	学生签名：_____年 月 日						
本学年综合素质测评成绩		专业综合素质测评成绩排名	____/____	课程成绩平均分		课程成绩排名	____/____
班级意见	班主任：____年 月 日			分院意见	____年 月 日		
学生处意见	____年 月 日			学院意见	____年 月 日		

注：1. 此表报送学生处，归入学生本人档案；
2. 专业班级填写，如：水利水电建筑工程 18059 班，简写为：水建 18（59）

附件 6:

杨凌职业技术学院_____分院
(三好学生/优秀学生干部)登记表

姓名		性别		出生年月		分院	
学号		专业班级				学年	
先进事迹	学生签名：_____年 月 日						
本学年综合素质测评成绩		专业综合素质测评成绩排名	____/____	课程成绩平均分		课程成绩排名	____/____
班级意见	班主任：____年 月 日			分院意见	____年 月 日		

备注：各分院留存。

附件 7:

杨凌职业技术学院 2018 至 2019 学年度学院奖学金名单汇总表

分院（盖章）:

序号	等级	姓 名	专业班级	身份证号	农行卡号	备注

注：班级写简称。

填报人:

学工办主任:

党总支书记:

附件 8:

杨凌职业技术学院 2018 至 2019 学年度学院奖学金学生成绩一览表

分院（盖章）：

序号	姓名	学号	专业班级	课程成绩											课程 平均 成绩	综合 测评 成绩	备注
													...	...			

注：此表按专业制作，专业班级写简称。

填报人：

学工办主任：

党总支书记：

